

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чечеульская средняя общеобразовательная школа»
Канского района Красноярского края**

**ПРИКАЗ № 243
от 08.09.2023г.**

«О создании Штаба воспитательной работы на 2023/2024 учебный год»

На основании реализации федерального проекта «Патриотического воспитания граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Штаб воспитательной работы МБОУ «Чечеульская СОШ» (далее - ШВР);
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (Приложение 1);
3. Утвердить положение Штаба воспитательной работы (Приложение 2);
4. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы (Приложение 3);
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Качева

З. К. Качева

**Состав ШВР МБОУ «Чечеульская
СОШ»
в 2023/2024 учебном году**

Директор школы – Качасва Зоя Кузьминична.

Руководитель ШВР - заместитель директора по ВР

Поехалова Олеся Валерьевна.

Члены ШВР:

Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями – Криволуцкая Татьяна Владимировна.

Педагог-психолог – Черепкова Анна Сергеевна.

Педагог-организатор – Поехалова Олеся Валерьевна.

Педагог-библиотекарь – Москаль Маргарита Сергеевна.

Социальный педагог – (по согласованию)

Педагог дополнительного образования (по согласованию).

Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию).

Член родительского совета (по согласованию).

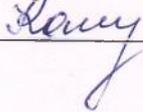
Член Совета лидеров первичного отделения РДДМ школы (по согласованию).

Приложение 2

к приказу от 08.09.2023 № 243

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Чечеульская СОШ»

 З. К. Качаева

**Положение
О Штабе воспитательной работы (ШВР)
МБОУ «Чечеульская СОШ».**

1. Общие положения.

Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР) школы.

В соответствии с Воспитательной программой МБОУ «Чечеульская СОШ», по ее принципам и структуре, Плану воспитательной работы МБОУ «Чечеульская СОШ», разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, который рассматривается на педагогическом совете МБОУ «Чечеульская СОШ».

ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.

В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в

состав ШВР могут входить:

заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, инспектор ПДН, медработник, общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, казачества, священнослужители и т.д.).

2. Основные задачи.

Планирование и организация воспитательной работы МБОУ «Чечеульская СОШ».

Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.

Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения и анализа в школьном сообществе.

Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей.

Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.

Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций.

Организация профориентационной работы с обучающимися.

Организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала.

Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей.

Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

Формирование социального паспорта МБОУ «Чечеульская СОШ».

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы. Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Обязанности специалистов штаба

В случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями.

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий

Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ,

формирует актив школы;

выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке;

Социальный педагог осуществляет:

контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

разработка мер по профилактике социальных девиаций среди

обучающихся;

индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

Педагог-психолог осуществляет:

работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного

социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

Педагог дополнительного образования осуществляет:

организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

Педагог-библиотекарь осуществляет:

участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития

обучающихся;

популяризация художественных произведений, содействующих морально - нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально - нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

Педагог-организатор осуществляет:

организация работы органов ученического самоуправления;

формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций, и объединений.

Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3. Организация деятельности ШВР:

Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

4. Члены ШВР имеют право:

Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

Знакомиться с необходимой для работы документацией.

Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

5. Основные направления работы:

Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

Определение приоритетов воспитательной работы.

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

Развитие системы дополнительного образования в школе.

Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

**План заседаний ШВР
МБОУ «Чечеульская СОШ» в 2023/2024 учебном году**

Содержание работы	Сроки, ответственные	Отметка о выполнении
1 четверть		
1. Планы работы на 2023-2024 учебный год. 2. Проверка планов ВР классных руководителей. 3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных. 4. Посещаемость учащимися учебных занятий. 5. Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 11 -х классов.	Сентябрь Члены ШВР	
1. Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе ко 2-й ступени обучения. 2. Посещение классных часов. 3. Планирование мероприятий на осенние каникулы. 4. Организация работы по профилактике правонарушений среди обучающихся. 4. Адаптация обучающихся 1-х и 5-х классов. 5. Работа по развитию ученического самоуправления.	Октябрь Члены ШВР	
2 четверть		
1. Анализ работы ШВР в период осенних каникул. 2. Пропаганда ЗОЖ на уроках физической культуры. 3. Посещение классных часов. 4. Работа классных руководителей по реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 5. Анализ работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся. 6. Работа по развитию ученического самоуправления.	Ноябрь Члены ШВР	
1. Анализ посещения членами ШВР классных часов в ноябре-декабре 2023 года. 2. Проведение месячника правовых знаний, профилактики правонарушений. 3. Об организации новогодних праздников для обучающихся школы. 4. Организация занятости и досуга обучающихся в	Декабрь Члены ШВР	

<p>период зимних каникул.</p> <p>5. Анализ воспитательной работы классных руководителей за 1 полугодие.</p>		
3 четверть		
<p>1. Анализ проведения зимних каникул.</p> <p>2. О плане подготовки к месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p> <p>3. Об организации занятости подростков, состоящих на учете, в мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно - патриотической работы.</p>	<p>Январь</p> <p>Члены ШВР</p>	
<p>1. Итоги проведения месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p> <p>2. О ходе подготовки к организации весенних каникул и организации досуга обучающихся, состоящих на различных видах учета.</p> <p>3. Работа по развитию ученического самоуправления.</p>	<p>Февраль</p> <p>Члены ШВР</p>	
<p>1. Итоги проведения весенних каникул.</p> <p>2. О ходе подготовки к кампании «Лето- 2024».</p> <p>3. О работе по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни среди детей, подростков и молодёжи.</p>	<p>Март</p> <p>Члены ШВР</p>	
4 четверть		
<p>1. Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в летний период.</p> <p>2. Работа классных руководителей по профилактике ДДТТ.</p> <p>3. Работа по развитию ученического самоуправления.</p>	<p>Апрель</p> <p>Члены ШВР</p>	
<p>1. Подведение итогов работы Штаба ВР за год.</p> <p>2. О готовности школы к летней оздоровительной кампании «Лето 2024»</p> <p>3. Анализ воспитательной работы классных руководителей за 1 полугодие.</p>	<p>Май</p> <p>Члены ШВР</p>	