

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

Утверждено:
Директор МБОУ «Чечульская СОШ»
З.К. Качаева



**Дорожная карта по организации деятельности
«Психолого-педагогического класса» в МБОУ «Чечульская СОШ»**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение			
1	Ознакомление с федеральными и региональными документами, регулирующими создание и функционирование ПППК	Май-Август	Ответственная за организацию УВР, участники рабочей группы
2	Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность по реализации ПППК в 2024–2025 учебном году. Назначение ответственного за реализацию направления ПППК	Май-Август	Ответственная за организацию УВР, участники рабочей группы
3	Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогов школы с содержанием проекта ПППК	Май-Август	Ответственная за организацию УВР, участники рабочей группы
4	Формирование группы обучающихся ПППК	Май-Август	Ответственная за организацию УВР, участники рабочей группы
5	Определение педагогических работников, которые будут реализовывать программы внеурочной деятельности психолого-педагогической направленности	Август	Ответственная за организацию УВР, участники рабочей группы
6	Разработка и утверждение рабочих программ внеурочной деятельности психолого-педагогической направленности	Август	Ответственная за организацию УВР, участники рабочей группы
7	Создание и заполнение раздела «ПППК» на официальном сайте ОО	Август	Ответственная за организацию УВР, участники рабочей группы
2. Сетевое взаимодействие			
8	Заключение договора о сотрудничестве с педагогическим колледжем	Сентябрь	Ответственная за организацию УВР, участники рабочей группы
3. Организация мероприятий с педагогическими работниками			
9	Повышение квалификации педагогических работников, участвующих в реализации проекта ПППК	Май-Декабрь	Ответственная за организацию УВР, участники рабочей группы
10	Организация участия педагогов в обучающих семинарах различного уровня	В течение года	Ответственная за организацию УВР, участники рабочей группы
11	Организация участия педагогов в распространении опыта работы в ПППК	В течение года	Ответственная за организацию УВР, участники рабочей группы
4. Организация мероприятий с обучающимися			
12	Участие обучающихся ПППК в тренингах, олимпиадах, конференциях различного уровня и т.д.	В течение года	Ответственная за организацию УВР, участники рабочей группы

13	Реализация профпроб	В установленные сроки	Ответственная за организацию УВР, участники рабочей группы
14	Реализация педпрактики	В установленные сроки	Ответственная за организацию УВР, участники рабочей группы
15	Работа с индивидуальным проектом	В установленные сроки	Ответственная за организацию УВР, участники рабочей группы
16	Презентация индивидуальных проектов обучающихся ПППК на конференциях различного уровня	В установленные сроки	Ответственная за организацию УВР, участники рабочей группы
17	Создание и оформление портфолио достижений с целью развития индивидуальной образовательной траектории обучающихся	В течение года	Ответственная за организацию УВР
18	Осуществление профориентационной работы по знакомству обучающихся 5-9-х, 10–11-х с деятельностью ПППК	В установленные сроки	Ответственная за организацию УВР
5. Работа с педагогическим вузом			
19	Экскурсии	По согласованию	Ответственная за организацию УВР
20	Знакомство с факультетами	По согласованию	Ответственная за организацию УВР
21	Участие в профильных сменах	В установленные сроки	Ответственная за организацию УВР
22	Участие в олимпиадах	В установленные сроки	Ответственная за организацию УВР
6. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся			
23	Встреча с родителями (законными представителями) обучающихся, планирующих получать образование в ПППК, по теме «Педкласс. Возможности и перспективы»	В установленные сроки	Ответственная за организацию УВР
24	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) обучающихся по реализации проекта ПППК	По согласованию	Ответственная за организацию УВР
7. Реализация проекта профминимума (продвинутый уровень) в рамках проекта ПППК			
25	Урочная деятельность	По согласованию	Ответственная за организацию УВР
26	Внеурочная деятельность (курс занятий «Россия – мои горизонты» по программе внеурочной деятельности «Билет в будущее»)	В установленные сроки	Ответственная за организацию УВР
27	Практико-ориентированный модуль	По согласованию	Ответственная за организацию УВР
28	Дополнительное образование	По	Ответственная за

		согласованию	организацию УВР
29	Работа с родителями	В течение года	Ответственная за организацию УВР
30	Профессиональное обучение	В течение года	Ответственная за организацию УВР, участники рабочей группы
8. Информационное и аналитическое обеспечение реализации проекта			
31	Организация информационного сопровождения реализации проекта (размещение информации на сайте ОО, в соцсетях, мессенджерах и др.)	В течение года	Ответственная за организацию УВР
32	Организация мониторинга реализации проекта ПППК	Ежеквартально	Ответственная за организацию УВР
33	Подготовка аналитических материалов по итогам реализации проекта в учебном году	Май	Ответственная за организацию УВР
24	Разработка плана реализации проекта ПППК в учебном году	Август	Ответственная за организацию УВР