Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Чечеульская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО:  
на педагогическом совете школы  
Протокол № 1  
от «31» августа 2023г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«МУЗЕЕВЕДЕНИЕ»

Направленность программы: туристско-краеведческая  
Уровень программы: стартовый  
Возраст обучающихся: 11-18 лет  
Срок реализации программы: 1 год, 68 часов

Составитель программы:

педагог дополнительного образования

Соколова Галина Иосифовна

с. Чечеул  
2023 год

1.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В общеобразовательных организациях России особое местозанимают школьные музеи.Школьные музей становится площадкой в творческой самореализации обучающихся.В системе образования краеведение и музееведение является эффективными средствами воспитания личности.

Музей это храм науки и искусства, который занимается сбором, изучением, хранением и показом экспонатов и предметов.

Школьный музей используется не только в целях воспитания, но и обучения, социализации и самореализации обучающихся. Школьный музей становится площадкой для их творческой самореализации. Модульный принцип построения программы предполагает создание благоприятных условий для развития личности ребенка за счет вариативности содержания, ориентации на его индивидуальные способности и уровень подготовки, гибкости управления образовательным процессом.

Музееведение – наука изучающая процесс сохранения информации, познания и передачи знаний, эмоций посредством музейных предметов. Уникальная среда музеев способствует повышению уровня эффективности использования ресурсов, как средства патриотического и нравственного воспитания подрастающего поколения.

Музейная педагогика – это новая интегративная область, которая включает в себя научно- методологическую дисциплину и практическую деятельность и рассматривается как качественно инновационная педагогическая технология. Это - способность пробуждать интерес к познанию мирового искусства и культуры народов мира через музей и его коллекции. Это - воспитание бережного, уважительного отношения к музейным памятникам как части культуры и формирование понимания единства природы и культуры. Одной из самых востребованных инновационных технологий является сегодня музейно-педагогическая программа.

Вид программы – дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Музееведение».

Программа «МУЗЕЕВЕДЕНИЕ», туристско-краеведческой направленности составлена на основе нормативных документов:

Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

Распоряжения Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом № 16 президиума Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам от24.12.2018;

Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. №1276- р;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 09.11.2018 г. № 196 г. Москва «Об утверждении Порядка деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Письма Минобрнауки России от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О методических рекомендациях по проектированию дополнительных общеобразовательных программ»;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г № 882/391;

Приказа Минобрнауки РФ № 816 от 23.08.2017 «Об утверждении порядка применения организациями электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Порядка зачета организацией, осуществляющих образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. № 845/369;

Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

Устава МБОУ «Чечеульская СОШ».

Направленность программы: туристско-краеведческая.

Новизна и актуальность

**Новизна данной программы** в том, что обучающиеся не только получают краеведческие знания через знакомство с музейным предметом, [музейными коллекциями](https://kartaslov.ru/%D1%81%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D1%8B-%D0%BA-%D1%81%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D1%83/%D0%BC%D1%83%D0%B7%D0%B5%D0%B9%D0%BD%D1%8B%D0%B5+%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8), [экспозиция](https://kartaslov.ru/%D1%81%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D1%8B-%D0%BA-%D1%81%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D1%83/%D0%BC%D1%83%D0%B7%D0%B5%D0%B9%D0%BD%D0%B0%D1%8F+%D1%8D%D0%BA%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%86%D0%B8%D1%8F)ми, но и закрепляют полученные знания на практике, в экскурсионной, исследовательской и проектной деятельности.

**Актуальность программы** обусловлена следующими факторами:

заказом общества и государства на формирование духовной и нравственной личности;

ростом российского гражданского самосознания и потребности в национальной и культурной самоидентификации;

подготовкой будущего актива школьного музея.

Отличительные особенности программы

**Отличие** программы «Музееведение» в том, что она является модульной, состоит из 3 модулей: «Музееведение», «Музейные фонды», «Экскурсоведение».Каждыймодуль позволяет варьировать порядок изучения материала, корректировать деятельность и включать в программу работу школьного музея.

Адресат программы

**Адресат программы**: программа рассчитана на обучение детей 11 - 18 лет. Занятия проводятся в группах без специального отбора и подготовки.

**Форма обучения и режим занятий**. Программа «МУЗЕЕВЕДЕНИЕ» предполагает групповую форму обучения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группа** | **Количество раз в неделю** | **Количество часов в неделю** | **Всего** |
| Разновозрастная  (6-11 классы) | 1 | 2 | 68 часов в год |

Состав учебной группы – постоянный.

Условия набора детей – принимаются учащиеся без специальной подготовки и неимеющие ограничений по здоровью.

Количество обучающихся: 15 человек.

Программа реализуется по базовому уровню.

Срок реализации программы – 1 год.

Цель и задачи ДООП

**Цель программы**: создание оптимальных  условий для формирования у обучающихся ценностных ориентиров гражданина и патриота своей страны средствами музейной деятельности и вовлечение  их в общественно полезную и поисково-исследовательскую деятельность.

**Задачи:**

Для достижения этой цели требуется выполнение следующих основных задач:

**Обучающие:**

- помочь обучающимся овладеть основами музееведения, умениями и навыками ведения

экспозиционной, собирательской, учетно-хранительской и культурно-просветительской

работы;

- познакомить с выставками и экспозициями музеев различных стран;

- обучить обучающихся разрабатывать и проводить экскурсии в школьном музее;

- познакомить с компьютерными технологиями и использованием гугол карт при

построении различных экскурсий;

- познакомить правилами проведения этикетажа музейного предмета, работой в фондах

музея;

- обучить создавать собственные презентации экскурсионных маршрутов.

**Развивающие:**

- пробудить интерес обучающихся к изучению краеведения, поисковой,

исследовательской работе в музее;

- развивать желание самостоятельно разрабатывать экскурсионный маршрут;

- формировать умение организовывать сотрудничество и совместную деятельность с

взрослыми и сверстниками.

**Воспитательные задачи:**

- формировать основы музейной и эстетической культуры, организовывать научно-

исследовательскую, проектную, краеведческую и поисковую работу;

- воспитывать целеустремленность в овладении знаний о музейном деле, в самореализации

и самосовершенствовании;

- формировать устойчивый интерес к изучению истории не только своей школы, но и

истории своего Отечества;

- формировать активную жизненную позицию.

2.СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**Учебный план**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование тем и разделов** | **количество учебных часов** | | | | **Формы аттестации/ контроля** |
| **всего часов** | **теория** | **практика** | |  |
| **1. Модуль «Музееведение»** | | | | | |  |
| 1 | Вводное занятие. Инструктаж по ТБ. Знакомство с программой. | 1 | 1 | - | | инструктаж |
| 2 | Предмет и методы музееведения. | 1 | 1 | - | |  |
| 3 | Музей в жизни общества, основные функции музея. | 1 | 1 | - | |  |
| 4 | История музейного дела в России и за рубежом. | 1 | 1 | - | |  |
| 5-6 | Посещение музея. | 2 | 1 | 1 | |  |
| 7 | Профили, типы и классификация музеев, школьные музеи. | 1 | 1 | - | |  |
| 8 | Музей в образовательных организациях и их история. Современные школьные музеи | 1 | 1 | - | |  |
| 9-10 | Основные понятия и термины в музееведении. | 2 | 1 | 1 | | тестирование |
| 11 | Ресурсы в музейном деле:  - Internet-ресурсы;  -Краеведческие ресурсы (школьный архив). | 1 | 1 | - | |  |
| 12-15 | Научно-исследовательская и проектная деятельность в музее. | 4 | 1 | 3 | |  |
| 16-19 | Поисковая деятельность в музее. | 4 | 1 | 3 | |  |
| 20-22 | Презентация исследовательского проекта: индивидуальный, групповой, коллективный. Требования к соблюдению научной культуры и этике исследовательской деятельности. | 3 | 1 | 2 | | Презентация проекта |
| 23-26 | Разработка исследовательских работ о семейных реликвиях, история одного предмета и др. | 4 | 1 | 3 | | Творческая работа |
| **Итого:** | | **26** | **13** | **13** | |  |
| **2. Модуль «Музейные фонды»** | | | | | |  |
| 1 | Вводное занятие. Инструктаж по ТБ. Знакомство с программой модуля. | 1 | 1 | | - | инструктаж |
| 2 | Музейные фонды – понятие, основные направления фондовой работы. Идентификация экспонатов. | 1 | 1 | | - |  |
| 3-4 | Систематизация и классификация предметов в музее. Основные направления фондовой работы. | 2 | 1 | | 1 | тестирование |
| 5-6 | Учет фондов и учетная документация. Музейные каталоги. | 2 | 1 | | 1 |  |
| 7-8 | Инвентарная книга - главная единица поступлений музейных предметов. Акты приема и передачи музейных предметов. | 2 | 1 | | 1 | зачёт |
| 9-10 | Коллекционные описи. | 2 | 1 | | 1 |  |
| 11 | Музейный экспонат и его значимость. Сохранность экспонатов. | 1 | 1 | | - |  |
| 12-13 | Описание музейных предметов и экспонатов. Составление этикетажа и проведение атрибуции. | 2 | 1 | | 1 | Описание экспоната |
| 14-19 | Музейная экспозиция. Виды, принципы и этапы построения музейной экспозиции. | 6 | 2 | | 4 | зачёт |
| 20-21 | |  | | --- | | Экспозиции школьного музея. | | 2 | 1 | | 1 |  |
| **Итого:** | | **21** | **11** | | **10** |  |
| **3. Модуль «Экскурсоведение»** | | | | | |  |
| 1 | Экскурсия – одна из основных форм работы музея | 1 | 1 | | - |  |
| 2-3 | Культура речи экскурсовода. Этикет. Умение вести беседу, искусство принимать гостей. | 2 | 1 | | 1 |  |
| 4-5 | Экскурсионный маршрут | 2 | 1 | | 1 | Создание своего экскурсионного маршрута |
| 6-7 | Методика проведения экскурсии | 2 | 1 | | 1 |  |
| 8-9 | Связь темы экскурсии с экспозицией | 2 | 1 | | 1 | тестирование |
| 10-11 | Классификация методических приемов проведения экскурсии | 2 | 1 | | 1 |  |
| 12-13 | Портфель экскурсовода | 2 | 1 | | 1 | Создание своего портфеля экскурсовода |
| 14-17 | **Промежуточная аттестация.**  **Защита экскурсий по экспозиции школьного музея** | 4 | - | | 4 | **Защита экспозиций и экскурсий** |
| 18-19 | Экскурсия в краеведческий музей | 2 | 1 | | 1 |  |
| 20-21 | Просмотр виртуальных экскурсий в музеях мира | 2 | 1 | | 1 |  |
| **Итого:** | | **21** | **9** | | **12** |  |
| **Итого:** | | **68** | **33** | | **35** |  |

**Содержание программы «Музееведение»**

**1. Модуль «Музееведение»**

**Тема 1.1.** **Инструктаж по технике безопасности:** противопожарная безопасность, правила безопасности при работе с компьютером, офисной техникой; безопасное поведение во время экскурсий и походов. Знакомство с программой данного модуля.

**Тема 1.2.** **Предмет музееведения.**

*Теория:* Знакомство с основной терминологией: музей, музейный экспонат, музееведение. Первые музеи. Классификация музеев. Музей как учреждение культурно-просветительской деятельности.

*Практика:* подготовка презентаций по теме «100 великих музеев мира». Публичные выступления.

**Тема 1.3. Музей в жизни общества.**

*Теория:* Основными функциями музейной деятельности, определяющими его место и роль в обществе и культуре. Основные функции музея:  документирования,  образования и воспитания, и  организации свободного времени. Виды музеев: исторические, художественные, технические, естественно - исторические, литературные, комплексные.

*Практика:* подготовка мини презентации по видам музеев.

**Тема 1.4. История развития музеев в Европе и России.**

*Теория:* Археология, архивоведение, музееведение.

*Практика:* Подготовка докладов по темам: «Великие музеи России», «Лучшие музеи мира». Публичные выступления.

**Тема 1.5.** **Посещение музея краеведения.** Страницы истории. Слово – сотрудникам музея.

*Теория:* Экскурсия ознакомление обучающихся со спецификой музея, обзор экспозиций.

**Тема 1.6.** Профили, типы и классификация школьных музеев.

*Теория:* Специфика школьных музеев.

*Практика:* Подготовка докладов о профилях и видах музеев.

**Тема 1.7. Школьный музей.**

*Теория:* Школьный музей в современной России. Паспорт школьного музея, программа, основные направления и виды деятельности.

*Практика:* Правила ведения документации. Паспорт музея, каталоги, атрибуция, картотека.

**Тема 1.8.** **Основные понятия и термины в музееведении.**

*Теория:* Экспонат, экспозиция, экс­курсия, экспозиционный пояс, этикетка, макет, модель, муляж.

*Практика:* создание словаря основных терминов в музееведении.

**Тема 1.9.** **Ресурсы в музейном деле**: Internet-ресурсы; краеведческие (школьный архив).

*Теория:* Правила, особенности и поиск информации в Internet. Каталоги, поисковые агенты, российские и зарубежные поисковые системы.

*Практика:* Поиск материала в сети по теме «Школьный музей», «Виртуальный музей».

**Тема 1.10.** И**сследовательская и проектная деятельность в школьном музее.**

*Теория:* Специфика подготовки исследовательской и проектной работы.

*Практика:* Самостоятельная работа с различными информационными источниками. Подготовка: сообщений-презентаций, составление проектов, исследовательских работ.

**Тема 1.11.** **Поисковая работа в музее.**

*Теория:* Поисковая работа и ее связь с деятельностью школьного музея. Виды поисковой, собирательской работы обучающихся: краеведческие экспедиции; самостоятельная работа в библиотеке с источниками, государственных музеях, архивах; встречи и запись воспоминаний; поиск и сбор экспонатов.

*Практика*: работы с основными формами поисково-исследовательской работы в краеведческой экспедиции.

**Тема 1.12.** **Презентация исследовательского проекта** по выбору: индивидуальный, групповой, коллективный.

*Теория:* Составление плана презентации. Правильность оформления цитат и ссылок в тексте. Использование электронных ресурсов. Составление списка использованной литературы и источников. Содержание и оформление приложений. Защита работы. Значение слайдовой презентации для проведения защиты. Типичные ошибки.

*Практика:* презентация по самостоятельно выбранным темам на районных и региональных мероприятиях экскурсоводов школьных музеев, конференциях и др.

**Тема 1.13. Проведение исследовательской работы** о семейных реликвиях или истории одного предмета.

*Теория:* выявление уникальных, наиболее древних и ценных экспонатов в своей семье.

*Практика:* представляют реферат с описание только **1 экспоната** с устной презентацией.Экспонат должен быть снабжен этикеткой (название, место происхождения, материал, датировка).

**2. Модуль «Музейные фонды»**

**Тема 2.1.** **Инструктаж по ТБ**:

*Теория:* противопожарная безопасность, правила безопасности при работе с компьютером, офисной техникой; безопасное поведение во время проведения экскурсии и походов. Знакомство с программой модуля.

*Практика:* отработка работы с компьютером, офисной техникой; безопасное поведение во время проведения экскурсии и походов. Знакомство с модулем.

**Тема 2.2. Музейный фонд**.

*Теория:* Основные требования к организации и структуре фондов. Идентификация экспоната.

*Практика:* Знакомство с работой школьного музея, и его основным фондом.

**Тема 2.3.** **Систематизация и классификация экспонатов в музее.**

*Теория:* Музейный предмет - культурная ценность, тип, вид, группа. Музейный фонд основа всей музейной деятельности.

*Практика*: Работа с документацией в музеи.

**Тема 2.4.** **Учетная документация музея, каталоги.**

*Теория:* Фонды - основной и научно-вспомогательный, обменный, дуплетный фонд. Правила и формы учета музейных ценностей.

*Практика*: Разработка акта приема-передачи в музей экспоната, учет в книге записей.

**Тема 2.5.** **Инвентарная книга** – главный документ поступлений и учета музейных предметов. Акты приема и передачи.

*Теория:* В книге поступлений фиксируются все поступившие материалы под определенными порядковыми номерами, которые сразу же проставляются на них, и даются краткие, но достаточно емкие их описания. Предмет, зарегистрированный в книге учета под определенным порядковым номером, называется единицей хранения. Порядковый номер по инвентарной книге одновременно проставляется в соответствующей графе акта приема. Книга учета фондов должна быть до ее заполнения пронумерована (в правом верхнем углу каждого листа) прошнурована, подписана руководителем учреждения и опечатана печатью учреждения.

*Практика*: Составление учётной карточки для экспоната в школьном музее.

**Тема 2.6.** **Коллекционная опись.**

*Теория*: Составление документа при поступлении коллекции в музей и описание попредметно ее содержание. Приложение к акту приема коллекции и записи в книге поступлений, описание музейной коллекции: № по порядку, наименование и описание предмета, материал и техника, размер, вес, сохранность, примечания.

*Практика*: составление описи коллекции по выбору.

**Тема 2.7**. Э**кспонат его значимость** **и сохранность.**

*Теория:* Основные государственные нормативные документы и положения по хранению музейных экспонатов.

*Практика:* разработать описание экспоната по выбору.

**Тема 2.8.** **Описание музейных предметов и экспонатов**. Составление этикетажа и проведение атрибуции музейного предмета.

*Теория:* Экспонат - главная структурная единица экспозиции. Содержание этикетки зависит от содержания экспозиции. Атрибуция это определение признаков присущих музейному предмету.

*Практика*: Разработка этикетки 1 предмета и проведение его атрибуции.

**Тема 2.9.** **Музейная экспозиция** **и этапы её построения.**

Теория: Основная форма музейной коммуникации это музейная экспозиция. Экспозиционная работа включает два направления: научная работа и художественная работа. В состав экспозиции включают предметы, которые становятся экспонатами для экспозиции.

*Практика*: Разработка презентации музейной экспозиции.

**Тема 2.10.** **Экспозиции школьного музея.**

*Теория:* **Условия необходимые для** экспозиции: фонд музейных предметов и тема экспозиции; краеведческая основа коллекции; тема; методика экспозиционной работы.

*Практика*: Подготовка экспозиции.

**3. Модуль «Экскурсоведение»**

**Тема 3.1. Вводное занятие.**

*Теория:* Инструктаж по ТБ: правила безопасности при работе с компьютером, офисной техникой; безопасное поведение во время проведения экскурсий и походов. Знакомство с программой модуля.

*Практика:* отработка работы с компьютером, офисной техникой; безопасное поведение во время проведения экскурсии и походов. Знакомство с модулем.

**Тема 3.2**. **Экскурсия – основная форма работы музея.**

*Теория:* Виды экскурсий: обзорная и тематическая.

*Практика*: Составление словаря экскурсовода «Музейная азбука от А до Я».

**Тема 3.3**. Культура речи экскурсовода.

*Теория:*. Стиль и правила произношения, нормы ударения, особенности ударения в частях речи. Основные правила интонации. Русская интонация. Ударение и мелодика речи.

*Практика:* Упражнения по развитию правильной речи. Рекомендации юным экскурсоводам.

**Тема 3.4**. **Экскурсия в краеведческий музей**.

*Практика:* Встреча с экскурсоводами*.* Знакомство с экспозицией музея. Правила поведения в музее.

**Тема 3.5.** **Маршрут экскурсии.**

*Теория:* Маршрут экскурсии. Основные принципы построения маршрута. Классификация экскурсий.

*Практика:* составление каталога и описание экскурсионных объектов.

**Тема 3.6**. **Методика проведения экскурсии.**

*Теория*: Выбор темы, определение целей экскурсии, выбор объектов. Маршрут – это путь следования группы от одного экскурсионного объекта к другому в последовательности, определенной экскурсоводом.

*Практика*: Составление маршрутного листа экскурсии.

**Тема 3.7. Тема экскурсии и ее связь с экспозицией.**

*Теория:* Отбор экспонатов. Последовательность построения экскурсии по отдельным темам.

*Практика:* Выбор темы и описание предполагаемой экскурсии по школьному музею.

**Тема 3.8. Классификация методических приемов.**

Теория: Классификация приемов проведения экскурсии выделяет две группы: приемы показа и рассказа.

*Практика:* составить рассказ, используя методические приемы на практике.

**3.9. *Практика*: Организация экскурсии** по объектам живой природы и объектам недвижимости (на улице).

**Тема 3.10. Портфель экскурсовода.**

*Теория:* Содержание «Портфеля» диктуется темой экскурсии и включает в себя: наглядные пособия для определенной экскурсии и индивидуальный текст.

*Практика:* Комплектование «Портфеля экскурсовода».

**Тема 3.11. Проведение экскурсии.**

*Практика:* проведение экскурсии с обсуждением.

Тема 3.12. Просмотр виртуальных экскурсий.

Теория: Просмотр виртуальных экскурсий в музеях мира, обсуждение.

*Практика:* Создание презентации «Экскурсия по одному из музеев мира».

**Тема 3.12. Защита экскурсии.**

*Практика:* разработка и оформление (с презентацией) экскурсии по одной из экспозиции школьного музея.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗНАТЬ** | **УМЕТЬ** |
| основную музейную терминологию | работать с музейной терминологией |
| основные виды типы и музеев | использовать на практике полученные знания |
| профили музеев | работать с различной информацией и источниками |
| основные направления фондовой работы | различать основные направления фондовой работ |
| что такое экспозиция | дать характеристику и этапов построения экспозиции |
| выставочная деятельность | использовать терминологию при заполнении документации и создании экспозиций |
| условия хранения и экспонирования предметов | пользоваться документацией |
| основные задачи и функции выставки | использовать полученные знания на практике |
| что такое этикетаж и атрибуция предмета | самостоятельно проводить этикетаж и атрибуцию предметов |
| формы проведения экскурсий | разрабатывать и проводить экскурсию |
| как подготовить и провести экскурсию | разрабатывать маршрутный лист и текст экскурсии |
| этапы работы в исследовательской работе | самостоятельно проводить исследование и представлять результаты работы |
| основы поисковой деятельности | применять полученные знания |
| музейные технологии | применять при разработке выставки |
| основные виды деятельности музейного дела | уметь вести собирательскую, учетно- хранительскую и культурно-просветительскую работу |
| умение работать в коллективе | - создание творческого содружества обучающихся и педагога;  - строить коммуникацию, вести диалог с экскурсантами |

**Личностные** – воспитание личности, обладающей умениями анализировать окружающую действительность, осознающей свое место в историко-культурных процессах; уважающей традиции и обычаи своего и соседних народов, а также нормы, сложившиеся в образовательном учреждении; воспитание активной жизненной позиции и высоко нравственных идеалов у подрастающего поколения.

**Метапредметные –** развитие образно-эмоциональной сферы, аналитического мышления, внимания, формирование информационной культуры (умений понимать, собирать, хранить информацию). Развитие познавательного интереса к истории, обычаям, традициям своего учебного заведения, его семейным династиям, истории родного края; приобретение практических знаний, умений и навыков в области поисково-собирательной, исследовательской музейной и самостоятельной работе.

**Предметные** – формирование основных навыков музейной и туристической деятельности (изучение, обработка, учет и хранение собранного материала), навыков поиска информации с использованием различных источников (библиотека, архив, образовательный ресурс сети Интернет); формирование у обучающихся навыков проектно-исследовательской деятельности.

1. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Год обучения** | **Дата**  **начала занятий** | **Дата окончания занятий** | **Количество учебных**  **недель** | **Количество учебных**  **дней** | **Количество**  **учебных**  **часов** | **Режим**  **занятий** | **Сроки проведения промежуточной итоговой аттестации** |
| 1 | 2023-2024 | 01.09.  2023 | 31.05.  2024 | 34 | 170 | 68 | Очный | Апрель-май |

5.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

**Материально-техническое обеспечение**

Занятия проводятся в кабинете, оснащенном дидактическими средствами, методическими разработками, плакатами и стендами, а также в школьном музее.

**Информационное обеспечение**

Электронные образовательные ресурсы.

При реализации программы каждый обучающийся обеспечен доступом к базам данных и библиотечным фондам, в том числе к электронным изданиям, Интернет-ресурсам.

**Кадровое обеспечение**

Программа реализуется педагогом дополнительного образования, имеющим опыт работы

с детьми не менее года, образование – педагогическое.

**6.ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**Формы аттестации**

Для отслеживания уровня усвоения содержания программы и своевременного внесения коррекции используются следующие формы контроля:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | **Содержание** | **Время осуществления** |
| Начальный | Выявление знаний, отдельных результатов до начала обучения | Начало учебного года |
| Текущий | Наблюдение за степенью усвоения обучающимися знаний умений и навыков | В ходе повседневной работы |
| Периодический | Выявление знаний | По окончанию темы |
| Итоговый |  | По окончанию курса |

Методы и формы отчетности предполагают:

- выступление на занятиях, представление результатов собственной познавательной, исследовательско-проектной и творческой деятельности;

- написание реферата по одной из предложенных тем (по выбору);

- составление маршрутного листа;

- снабжение этикетками музейных предметов и проведение атрибуции;

- составление словаря из основных терминов в музееведении;

- создание «Портфеля экскурсовода»;

- подготовка новых экскурсионных тем для проведения экскурсий с одноклассниками или учащимися младших классов (защита экскурсионного проекта);

-участие в мероприятиях различного уровня;

- создание «Портфолио» достижений обучающихся.

Виды контроля

- Начальный контроль – с целью определения уровня развития обучающихся.

- Текущий контроль - с целью определения степени усвоения обучающимися учебного материала.

- Периодический контроль – с целью определения результатов обучения по отдельной теме или модулю.

- Итоговый контроль – с целью определения изменения уровня развития детей, их творческих способностей.

Форма подведения итогов

После завершения изучения определённого модуля формой текущего контроля является тестирование по «Музееведению», «Музейным фондам», «Экскурсоведение». Создание собственных текстов для экскурсий по музею, оформление музейных предметов, презентаций, исследовательских работ и проектов, дискуссия и создание «Портофлио» обучающегося.

Качество образовательных результатов определяется эффективностью освоения содержания уровня программы. Уровень развития обучающихся определяется на основе сравнения результатов их диагностики в начале и конце года.

Оценочные материалы:

- Оценочные материалы «Карточка прослушивания экскурсии».

- Результаты освоения программы предъявляются в виде выставки и экскурсии по ней, созданных обучающимися.

7.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Условием эффективности образовательного процесса является использование современных форм и методов обучения:

объяснительно-иллюстративный,

репродуктивный,

частично-поисковый,

практический.

Нетрадиционные формы работы:

мозговой штурм,

дискуссия,

экскурсии.

Используемые технологии:

личностно-ориентированная,

технология обучения в сотрудничестве,

групповые технологии,

исследовательского (проблемного) обучения

8.СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

**Для педагога**

**Нормативные документы:**

Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» (№273 ФЗ от 29.12.2012);

Концепция развития дополнительного образования детей (утв. распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. №1726-р);

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Минобрнауки РФ от 29.08.2013 г. № 1008);

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 2 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций ДО детей»

Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении рекомендаций» (вместе Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ);

Письмо Минобрнауки РФ от 14.12.2015 г. № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»);

Письмо Минобрнауки РФ от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»

Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 – 2020 годы».

**Пособия**

Арапова Л.И. Музейные термины. М., 1986.

Дьякова Р.А., Емельянов Б.В., Пасечный П.С. «Основы экскурсоведения» - М.: Просвещение, 1985.

Емельянов Б.В. Экскурсоведение.- М., 2000.

Лушникова А.В*.* Детский музей: социокультурные основы организации и функционирования. - Челябинск, 2006.

Методическое пособие. Учет и хранение фондов школьных музеев. - Красноярск, 1975.

Туманов В.Е. Школьный музей – хранитель народной памяти. Методическое пособие, изд.третье, дополненное. М.: ФЦДЮиК, 2006.

Шумкова Э.А.Основы музееведения. Едиториал УРСС. 2015.

Юренева Т.Ю. Музееведение. Институт «Наследие» - М., 2020.

Юхневич М.Ю. Я поведу тебя в музей: учебное пособие по музейной педагогике. - М., 2001.

<http://www.museumforum.ru/index.php> Музейный форум.

<http://www.museumforum.ru/rme> Российсская музейная энциклопедия.

**Для обучающихся:**

Большаков Л.А. Третьяковская галерея: Краткий путеводитель.- М.: КВО "Крупный план",1993.

Гончаренко В.С., Нарожная В.И. «Оружейная палата» Путеводитель. - М., 2009.

Журнал «Мир музея».

Ионина Н.А. Сто великих музеев мира. – М., Вече, 1999.

Кудрина Т.А. «Музей и школа», Москва «Просещение»,1985.

Русский музей. Путеводитель.- СПб.: Palace Editions, 2007.

Панкратова Т.Н., Чумалова Т.В. Занятия и сценарии с элементами музейной педагогики для младших школьников. – М., Гуманитарный издательский центр, 2000.

Суслов В. А. Русский музей - Л, Сов. Художник, 1967.

Шапиро Ю.Г. По Эрмитажу без экскурсовода. Очерк - путеводитель. - Л.: Издательство государственного эрмитажа, 1963.

Шулепова Э.А.. «Основы музееведения» - М.: Едиториал УРСС, 2005.

Юхневич, М. Ю. Я поведу тебя в музей : учебное пособие по музейной педагогике / М.Ю. Юхневич. - М., 2001